

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng trường

Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật – Mỹ nghệ Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-HĐT ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Hội đồng trường Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật – Mỹ nghệ Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định hoạt động của Hội đồng trường Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật – Mỹ nghệ Việt Nam, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ, Ban giám hiệu và đơn vị chức năng, các tổ chức đoàn thể của nhà trường.

Điều 2. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường

Hội đồng trường Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật – Mỹ nghệ Việt Nam được thành lập và hoạt động căn cứ theo các văn bản pháp luật sau đây:

- Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13.
- Điều lệ trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐT BXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
- Quyết định số 669/QĐ-LMHTVN ngày 31/8/2017 của Liên minh HTX Việt Nam về việc thành lập Hội đồng trường Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật – Mỹ nghệ Việt Nam nhiệm kỳ 2017 - 2021.

Điều 3. Phương tiện, kinh phí hoạt động

Hội đồng trường được trang bị các phương tiện làm việc, đi lại; kinh phí hoạt động trong kinh phí của Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật – Mỹ nghệ Việt Nam.

Địa điểm làm việc: Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật – Mỹ nghệ Việt Nam.

Địa chỉ: Xã Dương Xá – Huyện Gia Lâm – Thành phố Hà Nội.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU

Điều: 4. Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường là tổ chức quản trị, đại diện quyền sở hữu của Trường; Hội đồng trường chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động, huy động nguồn lực cho Trường; thực hiện giám sát các hoạt động của Trường; quyết nghị những vấn đề tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản và phương hướng đầu tư phát triển của Trường; gắn Trường với cộng đồng xã hội, bảo đảm thực hiện các mục tiêu đào tạo nghề và quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trường theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

1. Quyết nghị phương hướng, mục tiêu, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển và quy chế tổ chức, hoạt động của nhà trường;
2. Quyết nghị phương hướng hoạt động đào tạo, hợp tác quốc tế;
3. Quyết nghị chủ trương sử dụng tài chính, tài sản và phương hướng đầu tư phát triển của nhà trường theo quy định của pháp luật;
4. Quyết nghị cơ cấu tổ chức trường; về việc thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các tổ chức của nhà trường; về việc đề nghị miễn nhiệm hiệu trưởng;
5. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.
6. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo, giải trình với Liên minh HTX Việt Nam (cơ quan trực tiếp quản lý trường), cơ quan quản lý nhà nước về các điều kiện đảm bảo chất lượng, các kết quả hoạt động, việc thực hiện các cam kết và tài chính của Trường;
7. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền thông qua phương án bổ sung, miễn nhiệm hoặc thay thế các thành viên của Hội đồng trường;
8. Thông qua quy định về: số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm; tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ viên chức, nhân viên hợp đồng của Trường;
9. Giới thiệu nhân sự Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định; thực hiện đánh giá hàng năm việc hoàn thành nhiệm vụ của Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền miễn nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; tổ chức lấy phiếu thăm dò tín nhiệm Hiệu

trưởng, Phó Hiệu trưởng giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất trong trường hợp cần thiết;

10. Yêu cầu Hiệu trưởng giải trình về những vấn đề chưa được thực hiện đúng, chưa được thực hiện đầy đủ theo nghị quyết của Hội đồng trường (nếu có). Nếu Hội đồng trường không đồng ý với giải trình của Hiệu trưởng thì báo cáo Liên minh HTX Việt Nam (cơ quan trực tiếp quản lý trường).

Điều 6. Số lượng, cơ cấu, thành phần của Hội đồng trường

1. Cơ cấu, thành phần của Hội đồng trường được quy định tại Điều 11 Luật Giáo dục nghề nghiệp (Luật số 74/2014/QH13), Điều lệ trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐT BXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và Quyết định số 669/QĐ-LMHTVN ngày 31/8/2017 của Liên minh HTX Việt Nam.

Hội đồng trường hiện có 13 thành viên, trong đó có 01 Chủ tịch và 01 Thư ký hội đồng và các ủy viên Hội đồng.

Hội đồng trường được bổ sung thành viên khi có yêu cầu tăng quy mô, sáp nhập trường nhưng tổng số không quá 13 thành viên.

2. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội đồng trường bầu trong số các thành viên của Hội đồng trường theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và được trên 50% số thành viên trong danh sách của Hội đồng trường đồng ý.

Chủ tịch Liên minh HTX Việt Nam quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường.

3. Thư ký của Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu và bổ nhiệm khi được Hội đồng trường thông qua với trên 50% số thành viên theo danh sách Hội đồng trường đồng ý.

Điều 7. Quyền hạn, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng trường

1. Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây

a) Triệu tập các cuộc họp của Hội đồng trường;

b) Quyết định về chương trình nghị sự, chủ tọa các cuộc họp và tổ chức bỏ phiếu tại cuộc họp;

c) Điều hành Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 11 Luật Giáo dục nghề nghiệp (Luật số 74/2014/QH13), khoản 2 Điều 10 Điều lệ trường cao đẳng (ban hành kèm theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐT BXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội) và các quy định pháp luật hiện hành.

2. Thư ký Hội đồng trường

Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu Thư ký Hội đồng trường trong số các thành viên Hội đồng trường và khi được các thành viên Hội đồng trường thông qua với trên 50% tổng số thành viên Hội đồng trường đồng ý.

Thư ký Hội đồng trường trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Tổng hợp thông tin về hoạt động của Trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của Hội đồng; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường;

b) Chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng trường;

c) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng trường giao.

3. Các thành viên Hội đồng trường

Các thành viên của Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng trường phân công và các nhiệm vụ khác quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tham gia thảo luận và biểu quyết các nội dung quyết nghị của Hội đồng.

Điều 8. Hoạt động của Hội đồng trường; khen thưởng, kỷ luật, thay thế, miễn nhiệm Chủ tịch và các thành viên Hội đồng trường

1. Hoạt động của Hội đồng trường

a) Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm.

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

b) Hội đồng trường họp thường kỳ 3 tháng một lần, họp vào tuần cuối của tháng cuối quý (tháng 3, 6, 9, 12; ngoại trừ kỳ họp đầu tiên) và họp bất thường khi có đề nghị bằng văn bản của trên 30% tổng số thành viên Hội đồng trường hoặc có đề nghị của Hiệu trưởng hoặc của Chủ tịch Hội đồng trường.

Thành viên hội đồng nhận tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Cuộc họp của Hội đồng trường được coi là hợp lệ khi có ít nhất 70% số thành viên Hội đồng tham dự. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường đồng ý.

Các cuộc họp phải ghi biên bản và thể chế thành nghị quyết để triển khai thực hiện, gửi báo cáo về Liên minh HTX Việt Nam chậm nhất là 10 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức cuộc họp.

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị có liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

c) Giữa hai kỳ họp, nếu có các vấn đề phát sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường, Hội đồng trường ủy quyền cho Chủ tịch Hội đồng, Thư ký thảo luận với Hiệu trưởng để giải quyết và báo cáo lại Hội đồng trường trong kỳ họp gần nhất.

d) Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy tổ chức của Trường để triển khai các công việc của Hội đồng trường;

e) Chế độ Chủ tịch Hội đồng trường; Thư ký Hội đồng trường, các thành viên khác trong Hội đồng trường được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Phương tiện và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường, phụ cấp chức vụ của Chủ tịch, Thư ký và phụ cấp cho các thành viên được dự toán và thanh toán trong kinh phí hoạt động của Trường.

f) Ủy quyền điều hành Hội đồng trường: Khi Chủ tịch Hội đồng trường không thể làm việc trong khoảng thời gian theo quy định của Quy chế thì Chủ tịch Hội đồng trường phải có trách nhiệm ủy quyền bằng văn bản cho một trong số các thành viên còn lại của Hội đồng trường đảm nhận thay trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng.

Văn bản ủy quyền phải được gửi đến Liên minh HTX Việt Nam (cơ quan trực tiếp quản lý trường) và thông báo công khai.

Thời gian ủy quyền không quá 6 tháng.

2. Thành viên Hội đồng trường có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hội đồng trường được khen thưởng; thành viên vi phạm các quy định hoạt động của Hội đồng trường sẽ bị kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Thủ tục thay thế Chủ tịch và thành viên Hội đồng trường

a) Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường tự nguyện xin thôi làm Chủ tịch Hội đồng trường hoặc không thể tiếp tục làm việc hoặc thuộc trường hợp bị miễn nhiệm theo quy định tại khoản 3 Điều này thì Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường để bầu Chủ tịch Hội đồng trường mới và gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm thay thế Chủ tịch Hội đồng trường đến Liên minh HTX Việt Nam quyết định.

b) Trường hợp Hội đồng trường bị khuyết thành viên do có thành viên bị miễn nhiệm hoặc bị chết, nghỉ hưu, chuyển chuyên sang công tác khác không

còn phù hợp với vị trí làm thành viên thì Chủ tịch Hội đồng trường căn cứ vào thành phần của các thành viên bị khuyết để lựa chọn thành viên thay thế.

Quy trình, thủ tục thay thế, miễn nhiệm, bổ nhiệm thực hiện theo Điều lệ trường cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTĐ ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Miễn nhiệm Chủ tịch và các thành viên Hội đồng trường

a) Thành viên của Hội đồng trường bị miễn nhiệm nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây: Có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng trường; bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; sức khỏe không đủ khả năng đảm nhiệm công việc được giao, đã nghỉ làm việc quá 6 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục; đang chấp hành bản án của toà án; có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng trường kiến nghị bằng văn bản đề nghị miễn nhiệm; vi phạm các quy định khác ở mức độ miễn nhiệm đã quy định trong Quy chế;

b) Hội đồng trường có trách nhiệm xem xét, quyết nghị việc miễn nhiệm Chủ tịch và thành viên Hội đồng trường, gửi hồ sơ đề nghị Liên minh HTX Việt Nam quyết định.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ

Trên cơ sở nghị quyết của Chi bộ, Hội đồng trường thảo luận và quyết nghị về các mục tiêu, phương hướng và kế hoạch phát triển; quy chế tổ chức và hoạt động; các vấn đề về tổ chức, nhân sự, tài chính và tài sản, đồng thời thực hiện giám sát các hoạt động của Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường với Hiệu trưởng

Quan hệ giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch hội đồng trường là quan hệ phối công tác, được thực hiện theo các quy định của Pháp luật và Quy chế này

Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường; trao đổi với Chủ tịch Hội đồng trường và thống nhất cách giải quyết theo quy định của pháp luật và Quy chế này. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường, Hiệu trưởng phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Liên minh HTX Việt Nam.

Thanh toán kinh phí hoạt động, bố trí các phương tiện, nơi làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ.

Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường phê duyệt chủ trương; chiến lược và kế hoạch phát triển đào tạo Trường; thông qua quy định về số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, người lao động. Chỉ đạo các đơn vị chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động cho Hội đồng trường.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường với các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường

Hội đồng trường thông qua Ban Giám hiệu và Lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường với tư cách là các thành viên Hội đồng trường chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, tổ chức đoàn thể của nhà trường thực hiện những quyết nghị đã được Hội đồng trường thông qua.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Chủ tịch hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường và Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị, các đoàn thể và cá nhân thuộc Trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình hoạt động, nếu có vướng mắc phát sinh sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng trường xem xét ở kỳ họp gần nhất.

Quy chế này được Hội đồng trường thống nhất thông qua tại kỳ họp lần thứ nhất ngày 03 tháng 11 năm 2017./.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Nguyễn Anh Huân